

Общество с ограниченной ответственностью
«Тверская генерация»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

_____ А.В. Кузьмин
« 29 » _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной и производственной практике обучающихся, осваивавших
основные образовательные программы профессионального обучения
в ООО «Тверская генерация»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
по персоналу

_____ О.В. Трошко
« _____ » _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридической службы

_____ И.Н. Антипова
« _____ » _____ 2018 г.

РАЗРАБОТАНО

Начальник учебного отдела

_____ С.Н. Афанасьева
« _____ » _____ 2018 г.

г. Тверь, 2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ВИДЫ ПРАКТИК.....	3
3. ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	3
4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
5. Приложения 1 (форма дневника производственного обучения).....	6
6. Приложения 2 (форма приказа о производственной практике).....	8



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом ООО «Тверская генерация» (далее – Общество), с целью освоения обучающимся всех видов профессиональной деятельности по профессии, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы обучающимся по профессии.

1.2. Положение определяет порядок организации учебной и проведения производственной практики обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения.

1.3. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у слушателей системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта.

1.4. Места прохождения практики слушателей являются предприятия, учреждения и организации по месту своей работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

1.5. Слушатели, осваивающие основную программу профессионального обучения в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.6. Продолжительность рабочего дня для слушателей при прохождении производственной и учебной практики составляет 8 часов в день.

1.7. Положение является локальным актом Общества, утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в Обществе.

2. ВИДЫ ПРАКТИКИ

2.1. Видами практики Слушателей являются: учебная и производственная практика.

2.2. Вид и содержание практики определяется требованиями конкретной рабочей программы обучения.

2.3. Сроки проведения практики устанавливаются рабочей программой обучения.

2.4. Учебный отдел планирует в учебном плане все виды и этапы практики.

3. ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Программы практики являются составной частью учебного плана, обеспечивающей реализацию профессионального стандарта и/или государственных требований.

3.2. Цель учебной практики - закрепление, расширение и углубление компетенций Слушателей.

3.3. Учебная практика направлена на формирование у Слушателей практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей по видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.4. Учебная практика проводится преимущественно в учебно-производственных помещениях Общества.

3.5. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями соответствующих междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

3.6. Учебная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

3.7. Перед началом практики со Слушателями проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

3.8. Учебная практика может проводиться в форме практических занятий или уроков производственного обучения.

3.9. Цель производственной практики – комплексное освоение слушателями программ профессионального обучения, закрепление теоретических знаний, формирование общих и

профессиональных компетенций, а также приобретение практических навыков и умений их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

3.10. Производственная практика является обязательным разделом программы профессионального обучения и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку слушателей.

3.11. Принципы практики:

- законность-соответствие законодательству Российской Федерации, требованиям инструкций, положений и других нормативных актов;
- преемственность – последовательное изучение вопросов и приобретение профессиональных умений и навыков слушателями;
- адресность – проведение практик с учетом конкретной профессии;
- ответственность - ответственность слушателей перед преподавателями, руководителями практик, руководителями от организаций (предприятий).

3.12. Задачей производственной практики (производственного обучения) является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии, а также формирование чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

3.13. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей или предметов в целом в соответствии с профессиональными стандартами и/или государственными требованиями, рабочими программами практики, разрабатываемыми и утверждаемыми ООО «Тверская генерация» самостоятельно.

3.14. Для слушателей, работников Общества, практика предоставляется бесплатно. Для слушателей, не работников Общества, практика является платной. Стоимость практики указывается в договоре об оказании платных образовательных услуг (об обучении).

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Перед началом практики преподаватель учебного отдела проводит собрание слушателей, в ходе которого знакомит с порядком проведения практики и формами отчетности, программой и методическими указаниями по организации и прохождению практики.

4.2. До начала практики слушатель обязан:

- принять участие в организационных мероприятиях по вопросам прохождения практики;
- получить программу производственной практики;
- дневник производственного обучения (Приложение №1);

4.3. Во время прохождения практики слушатель обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, качественно выполнять все задания, предусмотренные программой обучения;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
- лично выполнять задания в соответствии с утвержденной программой, а также выполнять указания руководителя (наставника) практики;
- вести дневник производственного обучения, в котором ежедневно кратко записывать конкретные сведения о проведенной работе в течение дня, заверяемые подписью и печатью руководителя (наставника) практики;
- по завершению производственной практики выполнить квалификационную пробную работу по профессии и получить по месту прохождения практики заключение о выполнении пробной работы с подписью и печатью.

4.4. Дневник производственного обучения:

4.4.1. Титульный лист дневника должен содержать следующую информацию:

- Ф.И.О. практиканта;

- вид обучения, изучаемая профессия и разряд;
- Ф.И.О. и должность (профессия) инструктора;
- место прохождения практики;
- время прохождения практики;
- печать организации (предприятия).

4.4.2. Таблица, в которой фиксируются все выполненные в ходе практики работы и проведенные мероприятия. В период прохождения практики слушатель ежедневно, с первого дня пребывания на практике, записывает характер выполняемой работы. Записи в дневнике ежедневно подписываются руководителем практики (инструктором) от предприятия.

4.4.3. Заключение о выполнении пробной работы.

В ней должны быть отражены следующие сведения:

- Ф.И.О. практиканта;
- название учреждения;
- изучаемая профессия и разряд, в соответствии с которой была выполнена пробная работа;
- наименование работ и краткая характеристика их выполнения;
- оценка руководителя (наставника) организации слушателя по пятибалльной системе;
- подпись начальника цеха, инструктора производственного обучения и печать.

4.5. Результаты прохождения практики обучающимися представляются в Общество и учитываются при итоговой аттестации.

4.6. Слушатели, не выполнившие программу производственной практики или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

4.7. Слушатели, не выполнившие программу производственного обучения по уважительной причине (причину подтвердить документально), направляются на практику вторично.

4.8. Производственная практика проводится руководителями практики (наставниками, мастерами) организаций (предприятий).

4.9. Сроки проведения практики устанавливаются Обществом в соответствии с учебными планами.

4.10. Общее руководство и контроль за практикой в Обществе осуществляет учебный отдел.

4.11. Инструктор производственного обучения назначается приказом по Обществу (Приложение № 2).

4.12. В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации.

4.13. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Обществом самостоятельно.

4.14. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.15. Слушатели, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

Правила

ведения дневника производственного обучения

1. Дневник является основным документом, подтверждающим производственное обучение.
2. Дневник производственного обучения заполняет инструктор по программе производственного обучения.
3. Инструктор после окончания каждой смены заполняет дневник, где проставляет дату, номер темы по программе и краткое содержание темы и выполняемой работы, проставляет оценки и расписывается.
4. Накануне экзамена, заполненный и подписанный начальником цеха дневник, сдается в учебный отдел

Приложение № 1

ООО «Тверская генерация»

ДНЕВНИК производственного обучения

Год рождения _____ (Ф.И.О.)

Цех _____ Образование _____

Производственная характеристика на обучаемого

_____ (Ф.И.О.)

_____ (вид обучения, профессия)

Производственное обучение проходил в _____

_____ (наименование предприятия, цех)

1. Фактически на рабочих местах по профессии _____ работала с _____ по _____ 20____ г. и выполнял(а) основные виды работ.

2. Качество выполненных работ _____ (оценка)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Обучающийся _____ показал(а) профессиональную подготовку и заслуживает присвоения _____ разряд по профессии

Начальник цеха _____

_____ (Ф.И.О. подпись)

Инструктор производственного обучения _____ (Ф.И.О. подпись)

_____ (вид обучения, изучаемая профессия, разряд)

_____ (Ф.И.О. инструктора)

_____ (должность, профессия)

Дата начала обучения _____

Дата окончания обучения _____

Учебный отдел ООО «Тверская генерация» _____

Дата занятия	№ темы программы производственного обучения	Краткое содержание темы программы производственного обучения	Оценка, подпись инструктора производственного обучения
	№ 1		
	№ 2		
	№ 3		
	№ 4		
	№ 5		
	№ 6	Выполнение квалификационной пробной работы	

Общество с ограниченной ответственностью
«Тверская генерация»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 201__ г.

г. Тверь

№ _____

О прохождении производственной практики

В связи с подготовкой персонала по программе: _____ на основании приказа об обучении персонала № _____ от « ____ » _____ 201__ г. для прохождения производственного обучения по основному месту работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в _____ (цех/подразделение) проведение производственного обучения по профессии _____ на период с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г. _____ (Ф.И.О. обучающегося) _____ (должность) _____ (цех/подразделение)

2. Ответственным за выполнение программы производственного обучения и правил безопасности труда назначить _____ (должность) _____ (цех/подразделение) _____ (Ф.И.О.)

3. _____ (должность) _____ (цех/подразделение) _____ (Ф.И.О.) назначить инструктором производственного обучения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____ (должность) _____ (цех/подразделение) _____ (Ф.И.О.)

Заместитель генерального директора
 по персоналу

_____ (Ф.И.О.)